

TUA: Astrohackathon – PROJE ÖNERGESİ (EK1)

1. Proje Adı

TUA: Astrohackathon – Şehir Bazlı Uzay ve Teknoloji Odaklı Hackathon Organizasyonu

2. Düzenleyen Kurumlar

- Türkiye Uzay Ajansı (TUA)
- Tüm Mucitler İcat İnovasyon ve Araştırma Derneği (TÜMMİAD)
- Etkinliğin yerel uygulamaları, şehirlerde görevli gönüllü lider ekipler tarafından yürütülmektedir.
- Valentura Tech.

3. Etkinlik Tarihi ve Süresi

- 28-29 Mart
- 48 saatlik şehir içi uygulama süreci + ön hazırlık ve duyuru dönemi

4. Etkinlik Amacı

TUA: Astrohackathon, Türkiye genelindeki gençleri; **uzay, mühendislik, yazılım, yapay zekâ ve bilimsel çözüm geliştirme** alanlarında aktif üretime teşvik eden, şehir bazlı ve ulusal; eş zamanlı bir hackathon organizasyonudur.

Amaç:

- Gençlerin bilim ve teknolojiye olan ilgisini artırmak
- Ekip içi üretkenliği, çözüm geliştirme ve proje sunumu yetkinliğini geliştirmek
- Yerel kurum ve toplulukların, bilimsel üretimi desteklemesine öncülük etmek
- Türkiye Uzay Ajansı tarafından ulusal düzeyde değerlendirilecek projelerin üretilmesini sağlamak

5. Etkinlik Yapısı ve Süreci

2 Hafta Öncesi: Proje problemleri resmi web sitesinde tüm katılımcılara duyurulur.

- **1. Gün:** Şehirlerde açılış konuşmaları ve organizasyon başlatılır.
- **48 Saat Boyunca:** Ekipler proje problemlerini çözmek üzere üretim sürecine girer.
- **Mentorluk:** Katılımcılar ihtiyaç duyduklarında alanında uzman mentörlerden destek alırlar.
- **Proje Teslimi:** Ekipler projelerini dijital platforma yükler.
- **Jüri Değerlendirmesi:** Şehirlerdeki jüri ekipleri yerel projeleri değerlendirir.
- **TUA Finali:** Tüm şehirlerin birincileri TUA'ya sunulur, ulusal değerlendirme süreci başlar.

6. Hedef Kitle

- 15–29 yaş aralığında üniversite ve lise öğrencileri
- Girişimcilik, mühendislik ve yazılım alanında çalışan genç profesyoneller
- Gönüllü mentörler, jüri üyeleri, kurum temsilcileri

7. Beklenen Katılımcı Profili (Adana için)

- 200-300 aktif katılımcı
- 20 mentör
- 10 jüri
- 20 kişilik yerel organizasyon ekibi

8. Kurum ve Kuruluşlardan Talep Edilen Destekler

Aşağıdaki alanlarda destek, yönlendirme veya iş birliği beklenmektedir:

Etkinlik Alanı Tahsisi

2 gün boyunca açık kalacak internetli, elektrikli kapalı alan

İkram ve Yemek Desteği

Çay-kahve, atıştırmalıklar ve temel öğünler

Tanıtım ve Duyuru

Sosyal medya, basın, panolar, SMS sistemleri

Sponsorluk ve İş Birliği

Yerel iş dünyası ve girişimcilik ekosistemi ile bağlantı

Mentör / Jüri Katkısı

Alanında uzman kişilerin yönlendirilmesi

Teknik / Temizlik Destekleri

Temel altyapı desteği, ortamın düzeni

Gönüllü / Personel Desteği

Belediyeye veya kuruma bağlı gençlik çalışanları (varsa)

9. Kurumlar İçin Kazanımlar

- Kurumsal sosyal sorumluluk faaliyetlerine katkı
- Gençlerin eğitime ve bilimsel gelişimine doğrudan destek
- Görünürlük ve prestij (tanıtım materyallerinde logo, protokolde yer alma)
- Şehrin bilim-teknoloji kültürüne katkı

10. Kaynak ve Bütçe Planlaması

Gider Kalemi	Adet / Gün / Kapsam	Yaklaşık Tutar (₺)	Destek Türü	Açıklama
Etkinlik Alanı Kirası / Tahsis	2 Gün / 100 kişilik	0 – 20.000	Ayni / Tahsis	Belediyeden ya da kurumdan ücretsiz tahsis talep edilir.
Sandalye – Masa – Oturma Düzeni	100 kişilik	-	Ayni	Genellikle belediye veya kurumdan temin edilebilir.
İnternet ve Elektrik Altyapısı	2 Gün / Kesintisiz	-	Ayni / Teknik Destek	Bilgi işlem birimleri destekleyebilir.
İkram (Çay, Kahve, Su, Atıştırmalık)	2 Gün / ~100 kişi	5.000 – 10.000	Nakdi / Ayni	Belediye ikram araçları veya firma sponsorluğu.
Yemek (Sabah – Öğle – Akşam)	2 Gün / 3 Öğün / 100 kişi	10.000 – 25.000	Nakdi / Ayni	Günlük catering veya belediye aşevi desteği.
Tanıtım Materyalleri (Afiş, Roll-up vb.)	Şehir içi dağıtım + mekâna özel	2.000 – 4.000	Nakdi / Ayni	Baskı sponsorluğu veya belediye basımevi.
Kırtasiye ve Proje Malzemeleri	Bloknot, kalem, dosya, etiket vb.	1.500 – 3.000	Nakdi / Ayni	Katılımcı başlangıç kitleri.
Teknik Donanım (Çoklayıcı, uzatma vb.)	Ortak kullanım	500 – 1.000	Ayni	Küçük lojistik destek.
Temizlik ve Güvenlik Desteği	2 Gün / Mekân destekli	1.000 – 2.000	Ayni / Hizmet	Belediyelerden temin edilebilir.
Mentör ve Jüri Onurlandırma Belgeleri	Plaket, teşekkür kartı vb.	500 – 1.000 x (jüri+mentör sayısı)	Nakdi / Ayni	Yerel zanaatkâr, matbaa, özel üretim destek olabilir.
Genel İhtiyaçlar / Yedek Bütçe	Beklenmeyen kalemler	10.000	Nakdi	Gönüllü motivasyonu, acil ihtiyaçlar.

- **Toplam Yaklaşık Bütçe Aralığı: 50.000₺ - 100.000₺**
- **Not: Tüm kalemlerin destek türü “nakdi” olmak zorunda değildir. Belediyeler ve kurumlar için öncelikli destek türü aynı veya personel / hizmet tahsisi olarak tercih edilmektedir.**

Bütçe Kullanım İlkeleri

- **Etkinlik kâr amacı gütmeyiz.**
- **Tüm destek ve sponsorluklar şeffaf ve kamusal görünürlükle kullanılacaktır.**
- **Destek veren kurum ve firmalar tüm görsel materyallerde ve web platformlarında görünür şekilde yer alacaktır.**

11. Zaman Planı

Başlangıç:

- **1. Hafta: Oryantasyon Ve Ön Hazırlık** Etkinliğin yerel ekiplerinin kadrolanması ve yerel etkinlik belgelerinin revize edilmesi. Etkinlik sahası bulunması.
- **2. Hafta: Verilerin Toplanması Ve İlk İletişimler:** Tüm yerel ekipler tarafından, iletişime geçilecek tüm tarafların listelenmesi ve iletişim bilgilerinin toplanması. E-Posta yoluyla ilk iletişimlerin kurulması. Tamamlanmadıysa etkinlik sahasının bulunması.
- **3. Hafta: Follow-Up Aramaları Ve Yüz Yüze Görüşme Talepleri:** Mail iletilmiş tüm tarafların, maillerin ulaştığına dair teyit amaçlı aranması ve yüz yüze görüşmelerin talep edilmesi.
- **4. Hafta: Görüşmelerin takvimlenmesi ve Duyuruların Başlaması:** İlk görüşmelerin duyuru desteği olarak sonuç vermeye başlaması, henüz geri dönüş alınamamış tarafların tekrar follow-up amaçlı aranması
- **5. Hafta: Katılımcı Çalışmalarının Yoğunlaşması, Ve Sosyal Medyaların Aktifleşmesi:** Etkinliğin promotörlerinin doğrudan katılımcıları bulmaya yönelik çalışmalarını yoğunlaştırması, sosyal medya paylaşımlarına başlanması süreçlerini kapsar. Görüşmeler devam eder.
- **6. Hafta: Kaynak Eksiklerinin Değerlendirilmesi:** Etkinliğin gerekli kaynaklarının karşılanamamış kalemleri için yoğun çalışmaların sürdürülmesi
- **7. Hafta, 8. Hafta Ve 9. Hafta: Eksiklerin Tamamlanması:** Son üç hafta, jüriler, mentörler, katılımcılar ve kaynak planındaki eksiklerin kapatılması için ayrılır. Pürüzler giderilir. 9. Haftanın başı, aynı zamanda etkinliğin çözümlendirilecek problemlerinin açıklandığı haftadır. Bu süreçte katılımcılar ile doğrudan iletişim halinde olmak önem arz eder.
- **Etkinlik Haftası:** Yerel etkinlikler tamamlanır. Etkinlik sonrası jüri değerlendirmeleri ve yerel birinciliklerin açıklanması sağlanır. Yerel birincilik elde etmiş projeler TUA tarafından sonraki hafta değerlendirilmeye alınır.

Yerel Organizasyon Sorumlusu:

Ad Soyad: İdris ALBAYRAK

Görevi: TUA: Astrohackthon – Adana Yerel Lideri

Telefon: +90 538 778 10 18

E-Posta: idris@albaspace.com.tr / idrisalbayrak10@gmail.com

Web: Astro Hackathon 2025 | TUA Astro Hackathon